

Số: 438 /KH-CTHADS

Đồng Tháp, ngày 12 tháng 8 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, người lao động các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Đồng Tháp thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025

Thực hiện Kế hoạch số 2370/KH-TCTHADS ngày 01 tháng 8 năm 2019 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc Tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong Hệ thống Thi hành án dân sự thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025 và Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 22 tháng 7 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc Tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức, tỉnh Đồng Tháp thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025.

Cục Thi hành án dân sự tỉnh Đồng Tháp xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, người lao động các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Đồng Tháp thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025 với những nội dung chính sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

1. Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 2370/KH-TCTHADS ngày 01 tháng 8 năm 2019 của Tổng cục Thi hành án dân sự, và Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 22 tháng 7 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về tổ chức thực hiện phong trào thi đua cán bộ, công chức, viên chức, thi đua thực hiện văn hóa công sở giai đoạn 2019-2025.

2. Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, người lao động các cơ quan thi hành án dân sự trong tỉnh trong tu dưỡng, rèn luyện, tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Qua đó, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động các cơ quan thi hành án dân sự trong tỉnh có phẩm chất đạo đức tốt, gương mẫu, tận tụy, có phong cách ứng xử, lễ lối làm việc chuẩn mực, chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ cương, tận tình, thân thiện, năng động, minh bạch và hiệu quả.

3. Thông qua phong trào thi đua, tạo môi trường làm việc dân chủ, văn hóa, thân thiện, hiện đại; cơ quan xanh, sạch đẹp, an toàn, bảo đảm tính trang nghiêm, hiệu quả trong thực thi nhiệm vụ, công vụ, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ chính trị được giao.

II. Yêu cầu

1. Phong trào thi đua phải được triển khai đồng bộ, sâu rộng, thường xuyên, liên tục, thông qua những việc làm cụ thể hàng ngày của cán bộ, công chức, người lao động các cơ quan thi hành án dân sự trong tỉnh trên mọi lĩnh vực công tác, trở thành nhiệm vụ trọng tâm trong các phong trào thi đua, kết hợp chặt chẽ với việc thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ Tư pháp đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, Chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức ngành Tư pháp với thực hiện văn hóa công sở và các quy định khác có liên quan; nội dung hình thức phải phong phú, thiết thực với tiêu chí cụ thể, rõ ràng, phù hợp với chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của Bộ Tư pháp, Tổng cục Thi hành án dân sự, của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp và điều kiện thực tiễn của các cơ quan thi hành án dân sự trong tỉnh.

2. Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong lãnh đạo, điều hành và triển khai thực hiện phong trào thi đua. Tăng cường việc đôn đốc, kiểm tra, giám sát, đánh giá, sơ kết, tổng kết phong trào, phát hiện bồi dưỡng, nhân rộng các điển hình tiên tiến, nhân tố mới, sáng kiến, kinh nghiệm hay trong phong trào thi đua, kịp thời biểu dương, khen thưởng.

B. NỘI DUNG

I. ĐỐI TƯỢNG

1. Tập thể

Chi cục Thi hành án dân sự huyện, thị, thành và các Phòng chuyên môn thuộc Cục Thi hành án dân sự.

2. Cá nhân

Cán bộ, công chức, người lao động các cơ quan thi hành án dân sự trong tỉnh.

II. NỘI DUNG TIÊU CHÍ THI ĐUA

1. Nội dung, tiêu chí thi đua đối với tập thể

Các cơ quan Thi hành án dân sự trong tỉnh “Thi đua xây dựng cơ quan, đơn vị, văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp” với những nội dung và tiêu chí cụ thể như sau:

1.1. Xây dựng, ban hành các quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị về văn hóa công sở

- Tổ chức thực hiện các cơ chế, chính sách, pháp luật đảm bảo chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả, đúng thời hạn;

- Bám sát thực tiễn, tổ chức thực hiện các văn bản, cơ chế, chính sách, pháp luật, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân; quyết tâm thực hiện hoàn thành nhiệm vụ được giao;

- Quản lý và sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí được giao; không để xảy ra lãng phí, tham nhũng; tích cực đấu tranh phòng chống tham nhũng;

- Thực hiện nghiêm các quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị về văn hóa công sở, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật hành chính; quản lý, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc của nhà nước cơ quan, đơn vị;

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua “Cán bộ Tư pháp đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

1.2. Đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính, công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại cơ quan, đơn vị

- Niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan, đơn vị nhằm làm cho hoạt động của cơ quan, đơn vị được công khai, minh bạch;

- Đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc, phục vụ nhân dân tốt hơn;

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa dịch vụ hành chính công, đảm bảo gắn kết chặt chẽ, đồng bộ giữa cải cách hành chính với xây dựng chính quyền điện tử.

1.3. Thực hiện ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong các hoạt động của cơ quan, đơn vị

1.4. Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp, an toàn đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế hiện nay

- Thực hiện bài trí công sở (Quốc quy, Quốc kỳ, khuôn viên công sở) theo đúng quy định trong quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan thi hành án dân sự trong tỉnh;

- Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp, an toàn đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế hiện nay.

1.5. Tổ chức các phong trào thi đua theo đợt, chuyên đề, thường xuyên hàng năm về thi đua thực hiện văn hóa công sở thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị để thu hút, tập hợp sự tham gia của đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động các cơ quan thi hành án dân sự trong tỉnh, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Nội dung, tiêu chí thi đua đối với cá nhân

Cán bộ, công chức, người lao động các cơ quan thi hành án dân sự trong tỉnh “Thi đua thực hiện kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp” với các nội dung sau:

2.1. Thực hiện chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính

- Nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; mặc trang phục ngành, đeo, cài thẻ tên, phù hiệu, thẻ chức danh đúng quy định khi thực hiện nhiệm vụ;

- Có ý thức tổ chức kỷ luật; sắp xếp, sử dụng thời gian làm việc khoa học và hiệu quả;

- Nghiêm túc nhận lỗi, nhận khuyết điểm, thành khẩn tự phê bình, rút kinh nghiệm, có biện pháp và quyết tâm sửa chữa, khắc phục khi để xảy ra sai sót trong thực hiện nhiệm vụ;

- Giữ gìn đoàn kết nội bộ, xây dựng môi trường làm việc dân chủ, kỷ cương; cộng tác, giúp đỡ đồng nghiệp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2.2. Thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn nghiệp vụ

- Thường xuyên học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

- Chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm tính chuyên nghiệp làm tròn chức trách nhiệm vụ được giao;

- Trung thực, thẳng thắn, khách quan trong báo cáo, đề xuất, tham gia đóng góp với cấp trên.

2.3. Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm

- Có tinh thần cầu thị, lắng nghe, tâm huyết, tận tụy, gương mẫu, nghiêm túc, trách nhiệm trong công việc, sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành mọi nhiệm vụ được phân công; không kén chọn vị trí công tác, chọn việc dễ, bỏ việc khó;

- Có tinh thần đấu tranh tránh hiện tượng làm việc qua loa, đại khái, kém hiệu quả;

- Không gây khó khăn, phiền hà, vùi vĩnh, kéo dài thời gian xử lý công việc của cơ quan, tổ chức và người dân; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của người dân;

- Cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý phải công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá cán bộ thuộc quyền quản lý; không lợi dụng vị trí công tác để bỏ nhiệm người thân, quen; chủ động xin thôi giữ chức vụ khi nhận thấy bản thân còn hạn chế về năng lực và uy tín hoặc để xảy ra hậu quả nghiêm trọng trong lĩnh vực phụ trách được giao.

2.4. Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử

- Trong giao tiếp với người dân phải tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân. Thực hiện “4 xin, 4 luôn”: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ;

- Đối với lãnh đạo cấp trên phải luôn tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ; không nịnh bợ lấy lòng vì động cơ không trong sáng;

- Đối với đồng nghiệp phải có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ của cơ quan, đơn vị;

- Cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý không được duy ý chí, áp đặt, bảo thủ; phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử; không nâng đỡ cấp dưới vì động cơ, mục đích không trong sáng.

2.5. Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống

- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống trong sạch, lành mạnh; thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành;

- Thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; không có biểu hiện cơ hội, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Thực hiện các Chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức ngành Tư pháp theo Quyết định số 2659/QĐ-BTP ngày 03/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; Chỉ thị số 02/CT-BTP25/3/2013 của Bộ Tư pháp về việc cán bộ, công chức, viên chức không uống rượu, bia trong ngày làm việc; gương mẫu chấp hành Luật phòng chống tác hại rượu, bia có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2020), không đánh bạc, sa vào các tệ nạn xã hội; hút thuốc lá đúng nơi quy định; nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ;

- Tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều ảnh hưởng đến thực thi nhiệm vụ;

- Tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; gương mẫu, tránh phô trương, lãng phí mục đích trục lợi trong việc tổ chức các hoạt động liên hoan, cưới hỏi, tang lễ, mừng thọ, sinh nhật, tân gia ..., không mê tín dị đoan và có những hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội;

- Tích cực tham gia xây dựng, giữ gìn không gian xanh, sạch, đẹp; môi trường văn hóa thân thiện, văn minh nơi công sở.

2.6. Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc

- Khi thực hiện nhiệm vụ trang phục phải gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, đi giày hoặc dép có quai hậu;

- Trang phục phải phù hợp với tính chất công việc, đặc thù trang phục của ngành và thuần phong, mỹ tục của dân tộc.

2.7. Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do cơ quan, đơn vị và địa phương phát động, tổ chức, góp phần hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị giao.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Phong trào thi đua được triển khai thực hiện từ năm 2019 đến năm 2025, trong đó:

1. Ban hành kế hoạch, tổ chức phát động phong trào thi đua trong năm 2019.

2. Triển khai thực hiện các nội dung của phong trào thi đua từ năm 2020 trong đó:

Đối với việc xây dựng, ban hành các quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị về văn hóa công sở sẽ được tập trung thực hiện hoàn thành trong năm 2020.

3. Sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua trong năm 2022, tổng kết phong trào thi đua được thực hiện trong năm 2025 theo kế hoạch và chỉ đạo của Tổng cục Thi hành án dân sự và của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp.

II. XÉT KHEN THƯỞNG VÀ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

1. Hàng năm, đưa việc thực hiện phong trào thi đua thực hiện văn hóa công sở vào nội dung phát động, đánh giá sơ kết, tổng kết, xét khen thưởng và đề nghị khen thưởng phong trào thi đua chung trong năm cho các tập thể, cá nhân các cơ quan thi hành án dân sự trong tỉnh.

2. Khen thưởng sơ kết và tổng kết phong trào thi đua, Cục Thi hành án dân sự có hướng dẫn riêng trước khi tổ chức Hội nghị sơ kết, tổng kết theo hướng dẫn và giao chỉ tiêu khen thưởng của Tổng cục Thi hành án dân sự, của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp.

III. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thị, thành, căn cứ chức năng, nhiệm vụ và điều kiện cụ thể của đơn vị xây dựng kế hoạch, ban hành các quy định, nội quy, quy chế của đơn vị về văn hóa công sở, triển khai, quán triệt đến toàn thể công chức, người lao động và tổ chức thực hiện có hiệu quả nội dung kế hoạch này.

2. Trưởng phòng các Phòng chuyên môn thuộc Cục Thi hành án dân sự quán triệt đến toàn thể công chức, người lao động để tổ chức thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch này.

3. Chế độ báo cáo, sơ kết, tổng kết:

Chi cục THADS huyện, thị, thành, các Phòng chuyên môn thuộc Cục và các công chức, người lao động bổ sung nội dung đánh giá tình hình, kết quả thi đua thực hiện văn hóa công sở vào báo cáo kiểm điểm công tác cuối năm của tập thể, cá nhân các cơ quan thi hành án dân sự trong tỉnh. Đồng thời, thực hiện các chế độ thông tin, báo cáo sơ kết, tổng kết theo hướng dẫn của Cục Thi hành án dân sự.

4. Văn phòng Cục Thi hành án dân sự tham mưu lãnh đạo Cục trong việc ban hành các quy định, nội quy, quy chế của Cục về văn hóa công sở, trên cơ sở xem xét hợp nhất với Quy chế làm việc của Cục Thi hành án dân sự.

5. Phòng Tổ chức cán bộ làm đầu mối, tham mưu giúp Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp báo cáo đánh giá sơ kết, tổng kết kịp thời, đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS;
- Cục Công tác phía Nam;
- Tỉnh ủy ĐT;
- TT/HĐND tỉnh Đồng Tháp;
- UBND tỉnh ĐT;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Chi bộ Cục THADS;
- Phó Cục trưởng Cục THADS;
- Chi cục THADS các huyện, thị, thành;
- Các Phòng chuyên môn Cục THADS;
- Lưu: VT, TCCB. ^L

CỤC TRƯỞNG

Bùi Văn Tấn